

職員募集のお知らせ

事務職員（臨時職員）

＜基本事項＞	
採用職種・人数	事務職員（臨時職員）1名
職務内容	文書作成、データ入力、発送作業等の事務処理、その他関連する業務
採用期間	令和6年10月1日から令和7年3月31日まで（更新制度あり）
応募資格	次の要件をすべて満たす方 （1）普通自動車免許を取得している方（AT限定免許可） （2）ワード・エクセルの基本操作ができる方 ※事務業務（経理、労務管理）の経験者を優遇
＜雇用条件＞	
基本給	175,000円～（昇給制度有）
諸手当	通勤手当、時間外勤務手当、期末手当（年2回）など
勤務時間	8時15分～17時15分
休日	週休2日制（基本：土・日曜日）※業務による変更あり（変形労働時間制採用）
休暇	年次有給休暇、夏季休暇、特別休暇（年末年始等）
勤務地	松前町総合福祉センター
福利厚生	各種保険加入
＜選考方法＞	
受付期間等	2024年8月21日（水）まで ※受付時間 8：15～17：00（土日祝日を除く）
試験内容	（1）書類選考 （2）面接試験 ※書類選考の合格者に対し、面接試験を実施（試験日は別途通知）
申込方法	受付期間内に履歴書（写真貼付）を下記まで持参（郵送不可）
問い合わせ先	愛媛県伊予郡松前町大字筒井710-1（松前町総合福祉センター内） 松前町社会福祉協議会 総務管理係 TEL 089-985-4144